

Fiche 1

Visite du CDI et formation à la recherche documentaire *Recherche sur Esidoc et pertinence des sources*

Descriptif	
niveau(x) classe(s)	Tous niveaux
cadre pédagogique	EMI (Education aux Médias et à l'Information)
thème(s) abordé(s)	À déterminer
production finale	Fiche élève complétée
nombre de séances	1 avec possibilité de prolongement
durée totale	1h par demi-groupe classe (partage de groupe possible)
lieu (x)	CDI
matériel, ressources utilisées	<ul style="list-style-type: none">• Catalogue en ligne du CDI (via le portail e-sidoc)• Ressources imprimées du CDI (manuels, revues, documentaires) et ressources en ligne (via le portail e-sidoc)• Vidéoprojecteur, ENT
Objectifs	
Connaissances ou compétences info-documentaires Domaine 2 de la matrice de l'EMI Des méthodes et des outils pour apprendre	Comprendre et s'approprier les espaces informationnels Appréhender les lieux et les attitudes au CDI <ul style="list-style-type: none">• Savoir se déplacer dans le CDI• Comprendre et maîtriser la signalétique• Connaître les usuels Maîtriser les outils de recherche et les ressources extérieures <ul style="list-style-type: none">• Connaître le fonctionnement de base du logiciel documentaire• Distinguer le critère de popularité et de pertinence• Savoir utiliser les fonctions de recherche avancée des différents outils de recherche,• Comprendre la différence entre l'indexation humaine et l'indexation algorithmique,• Etre capable d'évaluer et de faire évoluer sa stratégie de recherche au regard de son besoin d'information ; effectuer un choix raisonné de mots-clés précis (et les faire évoluer) et des sources, ainsi que d'outils de collecte

	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre la complémentarité des outils de collecte
éléments de programme (+ compétences info-documentaires inscrites dans les programmes)	<p>A déterminer</p> <p>Vérifier en amont si le sujet choisi est adéquat en terme de nombre de ressources sur Esidoc</p>
Descriptif des séances	
description de la fiche-élève si elle existe	<p>Fiche « Recherche efficace sur E-sidoc et Document de collecte »</p> <p>→ recherches de références documentaires sur le portail e-sidoc, ainsi que sur le dictionnaire et l'encyclopédie Larousse</p> <p>→ recherches dans la rubrique orientation</p>
séance	<p><u>Objectifs de la séance :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Maitrise des règles de vie du CDI Maitrise des classements au sein du CDI Maitrise des conditions de prêt / retour Maitrise de la recherche documentaire sur e-sidoc <p><u>Déroulement de la séance :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Pré-requis : les élèves ont déjà visité le CDI de leur collège. Ils se sont déjà connectés à l'ENT et savent utiliser la messagerie de l'ENT ➤ Appel des élèves ➤ Présentation personnelle et de l'équipe du CDI ➤ Présentation du CDI et de ses règles de vie et de fonctionnement (lieu de travail et de lecture, respect du matériel et des personnes, qui implique le silence, etc.) ➤ Déplacements dans le CDI en fonction de la visite et présentation du classement par type de document ➤ Présentation de la brique CDI de l'ENT et de la recherche sur le portail e-sidoc. Interactions avec les élèves assis autour des tables face à l'écran du vidéoprojecteur ➤ <u>Rappels :</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ CDI = lieu de travail ✓ autonomie ✓ catalogue en ligne : e-sidoc ✓ document de collecte / plagiat <p style="text-align: right;">Durée : 30 min</p> ➤ Présentation des consignes à l'oral : <u>compléter la fiche élève « AP »</u> trouvée dans l'espace AP de l'onglet CDI de l'ENT, puis nous la renvoyer à la fin de la séance via la messagerie de l'ENT ➤ Connexion des élèves au réseau : 2 élèves par poste <p style="text-align: right;">Durée : 5 min</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Travail autonome des élèves mais réponse aux éventuelles questions, et aide à la recherche documentaire

	Durée : 20 min	
	<p>➤ <u>Rappel avant la fin de la séance :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ renvoyer la fiche-élève via la messagerie de l'ENT en réponse à mon mail ✓ notre rôle en tant que professeur-documentaliste 	
évaluation des élèves	<p>Evaluation de la compréhension par l'interrogation orale des élèves au cours de la visite du CDI et de la présentation du portail e-sidoc (interactions)</p> <p>Evaluation par le professeur documentaliste de la fiche élève envoyée via la messagerie de l'ENT</p>	
concepts et/ou notions info-documentaires abordés (selon AIVASAT et selon le tableau des compétences et éléments exigibles en recherche info-documentaire)	<ul style="list-style-type: none"> • Catalogue • CDI • Classement • Document • Document de collecte • Documentation • Documentaliste • Fiabilité de la source et de l'information 	<ul style="list-style-type: none"> • Fiction • Livre documentaire • Pertinence • Périodique / revue • Plagiat • Portail • Sujet de recherche
Exemples de productions concrètes	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser une recherche sur un point du programme avec ou non réalisation de bibliographie • Première étape d'une recherche autonome par la suite • Première étape à la réalisation d'un document de collecte 	