



Cette fiche va vous aider à vous organiser afin de préparer et de présenter un travail à l'oral.
Plus le sujet est maîtrisé, plus il sera simple de le communiquer à l'oral.

1- Les conditions matérielles de l'exposé et le contexte particulier du TPE :

- Connaître la situation de communication

- L'espace, le temps, le matériel à disposition : combien de temps ? , minutez.
- La problématique : n'oubliez pas de **rappeler votre problématique**, notez le **plan** au tableau ou projetez le, ou donnez-en une copie à chaque examinateur.
- Articulation entre les parties : **utilisez des phrases de transition entre chaque idée principale**
- **Avant tout vous devez bien maîtriser le sujet** : vous avez fait des recherches, pris des notes, fait un plan, vous devez bien connaître votre sujet.
- **L'auditoire : Avant de commencer** : s'assurer que l'auditoire est disposé à écouter : tout le monde est-il là ?
Il faut toujours penser à lui, l'exposé doit être adapté à l'auditoire, ce qu'il attend, ce qu'il connaît.

2 – Gérer le temps

- entraînez vous à respecter le temps imparti
- **si un retard est pris, résumer** une partie ou supprimer quelques détails
- poser sa **montre** et la consulter de temps en temps

3 – Prévoir un aide mémoire et s'entraîner

- **Préparer un aide mémoire.** Vous ne devez pas lire en permanence mais vous aider de **notes** :
 - suivant les différentes parties du sommaire
- Le but est de trouver très vite le mot ou la phrase que vous risquez d'oublier : écrivez « gros », de façon aérée, mettez des couleurs...

- **entraînez-vous** devant vos parents, amis, s'enregistrer. Il n'est pas facile d'être à l'aise de suite ... Plus le sujet est maîtrisé , plus il sera simple de le communiquer à l'oral.

4 – Faciliter la communication du contenu de l'exposé

- **communiquer le sommaire et la problématique** : l'afficher, l'écrire au tableau, le projeter, le distribuer aux examinateurs
- **Vous référer régulièrement à ce sommaire**, rappeler à quel niveau l'on en est
- **Marquer une pause entre chaque partie**
- **Définir et noter au tableau les termes complexes, les termes peu connus** , les noms propres, les données chiffrées, développer les sigles, les sources utilisées
- **Affichez ou faites passer vos documents illustratifs** en indiquant de quoi il s'agit et **au moment**

approprié.

5 – Voix, diction, posture

Voix et ton :

- Si vous avez le trac : **respirez !**
- **Parler fort, articuler**
- **Élever la voix sur les passages importants, moduler le ton pour ne pas rendre le discours monotone .**

Rythme :

- **Maintenir un rythme** ni trop lent, ni trop rapide, on doit pouvoir prendre des notes
- **Ne pas avoir peur de ponctuer l'exposé par quelques silences**, ils permettent de faire une transition entre chaque idée et de bien noter les points forts et remarques sur le candidat

Posture :

- **Ne pas mettre le nez dans ses notes, regarder l'auditoire**, accompagner la parole par le geste sans gesticuler ce qui montrerai votre nervosité
- **Ne pas rester figé , immobile** : les gestes accompagnant la parole renforcent le discours, peuvent contribuer à son l'efficacité
- **regarder l'ENSEMBLE des auditeurs** : promenez votre regard, n'excluez personne de votre champ de vision sans se focaliser sur une seule personne.
-

6 –Un travail de groupe

- **Ne pas couper la parole** , attendre son tour que l'on détermine avant ... Ne pas prendre la vedette ni se cacher derrière les autres
- Partagez vous le temps de présentation

7 – Les questions du jury

- **La réactivité aux questions du jury** sera prise en compte
- **Entraînez vous à imaginer des questions, alternez** les réponses pour que chaque élève participe
- **Soyez complémentaires** : quand un élève parle, l'autre montre et vice-versa

Ne pas oublier que ce qui est évalué, c'est l'oral de chaque élève , la note peut être différente suivant votre participation